Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 84»

План повышения качества образования (2021-2022 учебный год)

Краткий анализ проблемных вопросов.

По результатам 2020-2021 учебного года выявлены следующие проблемы:

Начальное общее образование

* + качественная успеваемость обучающихся в 2020-2021 уч. году снизилась на 2,4%;
	+ качественная успеваемость обучающихся 4-х классов относительно своих показателей предыдущего года при выполнении ВПР по русскому языку составила менее 3% (1 кластер), высокого уровня, 73% (1 кластер)

По математике также результаты на уровне и выше муниципалитета (1 кластер).

 - Объективность оценивания работ ВПР: выявлено занижение и завышение по русскому языку и математике.

Основное общее образование

 - отрицательная динамика качественной успеваемости относительно своих показателей предыдущего года при выполнении ВПР 1%;

 - высокий процент обучающихся 5 классов, не достигших базового уровня по математике (35% против 22,76 средний показатель по муниципалитету), по русскому языку (28% против 22,1 средний показатель по муниципалитету);

Среднее общее образование

 - отрицательная динамика качественной успеваемости относительно своих показателей предыдущего года более чем на 7%;

 - по итогам 2020-2021 учебного года аттестат о среднем общем образовании (без учета сентябрьского периода) не получил аттестат 1 обучающийся

1. Цель и задачи мероприятий на 2021-2022 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

*Цель:*

* + повышение качества образования;
	+ создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
	+ совершенствование организации учебного процесса.

*Задачи:*

* + проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
	+ совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей совершенствовать систему ВШК.

Ожидаемые результаты.

* + повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
	+ повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
	+ совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
	+ профессиональный рост учителя.
	+ повышение качества образования в школе;
	+ успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Утверждено |
| Приказом по МБОУ «СОШ № 84» |
| № 78/2 от 24.09.2021 |

План повышения качества образования (2021-2022 учебный год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|  | ***1. Организационно-методическая работа*** |  |
|  | Обеспечение участников учебного процесса учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами.  | в течение года | Учитель информатики Ходонова А.А..зам. директора по УВР Антошкина Т.В. | Выполнено в необходимом объеме |
|  | Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <https://ege.sdamgia.ru/>, <https://oge.sdamgia.ru/>, fipi.ru .  | в течение года | завучи | Выполнено.Кабинет информационной поддержки |
|  | Разработка плана работы педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся | сентябрь | Антошкина Т.В. | Выполнено Через: МО, МС, КПК |
| 1.
 | Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА. | в течение года | Антошкина Т.В. | Протоколы родительских собраний (октябрь, февраль, март) |
| 1.
 | Использование базы контрольно-измерительных материалов ЦОКО ТОПКРО для отслеживания достижений обучающихся в школе. <https://vpr.sdamgia.ru/>  | в течение года | учителя | Диагностические работы (декабрь, март) |
| Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности<https://fg.resh.edu.ru/>  | Свыше 60 % пед. коллектива используют электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности |
| 1.
 | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников.  | сентябрь - октябрь | Завучи |  |
| 6 | Планирование работы методических объединений учителей: - изучение спецификации тестовых заданий;- организация системы повторения на уроках;- ознакомление обучающихся со структурой тестов и критериями оценивания;- тренировочные упражнения по заполнению тестовых ответов;- организация индивидуальной работы с детьми. | сентябрь | ЗавучиРуководители МО | В течение учебного года по плану работы МО |
| 7 | Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в деятельности учителя | в течение года | ЗавучиРуководители МО | 100% членов пед. коллектива использующих цифровые образовательные ресурсов в учебном процессе  |
| 8 | Разбор критериев, регламентирующих подходы к оцениванию работ участников ВПР. Практика критериального оценивания. | в течение года | Руководители МО | В течение учебного года по плану работы МО |
|  | ***2. Контроль, анализ качества обучения и образования*** |
|  | Посещение уроков администрацией | по плану ВШК | завучи | Посещено 272 урока  |
|  | Контроль за состоянием преподавания предметов | по плану ВШК | завучи | На ВШК стоял контроль за преподавание географии, физики, литературы, физической культуры в школе. План выполнен |
|  | Классно-обобщающий контроль в 4, 5, 7, 9, 10 классах | по плану ВШК | завучи | выполнено |
|  | Административные совещания «Анализ деятельности МО по повышению качества обучения» | по плану ВШК | ЗавучиРуководители МО | Административные совещания прошли в октябре, декабре 2021 г., марте 2022 г. |
|  | Совещания при завуче: «Планы работы со слабоуспевающими детьми» | по плану ВШК | завучи | Ежемесячно |
| «Предварительная аттестация обучающихся»  | по плану ВШК |  | Октябрь, декабрь 2021 г., март 2022 г. |
|  | Планирование работы со слабоуспевающими обучающимися, по подготовке учащихся к ГИА на уроках. | октябрь | руководители МО | Заседания МО  |
|  | Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающихся | в течение года | завучи, классные руководители | Совещания при завуче, Совет профилактики школы |
|  | Проведение родительских собраний, посвященных уровню организации учебной дисциплины  | в течение года | завучи, классные руководители | Проведено по плану родительского всеобуча |
|  | Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА  | октябрь | руководители МО | Заседания МО |
|  | Отслеживание динамики обученности, проектирование результатов дальнейшего обучения (план индивидуальной работы с детьми) | в течение года | учителя руководители МО | Анализы контрольных работ, промежуточной аттестации.  |
| ***3. Мониторинг уровня качества обученности по предметам*** |
|  | Входной контроль - определение степени устойчивости знаний учащихся | сентябрь-октябрь | завучи, руководители МО | выполнено |
|  | Промежуточный (по итогам I полугодия) контроль - отслеживание динамики обученности учащихся | декабрь | завучи, руководители МО | Выполнено в соответствии с графиком оценочных процедур |
|  | Планирование деятельности учителя по коррекции знаний обучающихся с целью предупреждения неуспеваемости  | январь | завучи, руководители МО | Заседания МО. Индивидуальные планы занятий со слабоуспевающими обучающимися |
|  | Итоговый (годовой) контроль - определение уровня сформированности ЗУН при переходе обучающихся в следующий класс  | май | завучи | По графику оценочных процедур (промежуточная аттестация) |
|  | Проведение диагностики подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | Декабрь, апрель | завучи, руководители МО, учителя | Выполнено |
|  | Проведение регионального мониторинга в 4,5,8,10 классах по математике и русскому языкуМониторинг на основе м/н исследований, метапредметных навыков. | Октябрь, февраль, апрель | Завучи, руководители МО.учителя | IV квартал 2022 г. |
| 1. ***Введение поддерживающих спецкурсов, элективных курсов, факультативов***
 |  |
|  | Введение элективных курсов по математике и русскому языку в 9,11 классах из часов школьного компонента | сентябрь | Антошкина Т.В. | Выполнены в соответствии с учебным планом, и планом внеурочной деятельности  |
|  | Введение элективных курсов по химии, биологии в 10,11 классах | сентябрь | Антошкина Т.В | Выполнены в соответствии с учебным планом, и планом внеурочной деятельности |
|  | Введение дифференцированных платных образовательных услуг по математике и русскому языку в 9,11 для подготовки к государственной (итоговой) аттестации | сентябрь | Штадельман Е.В. | Организованы платные дополнительные образовательные услуги по математике |

Директор МБОУ «СОШ №84» Л.Н. Коппалова

Составил:

Антошкина Т.В., зам директора по УВР